



## แนวทางลดภาระการประเมิน (6ล) ของสถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศร 04003/20 ลง 11 มกราคม 2567



1. **ลด/เลิก** โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน มีความซ้ำซ้อน โดยบูรณาการเรื่องที่มีลักษณะคล้ายกันและสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้
2. **ลด** ปริมาณข้อมูลที่จัดเก็บ/ประเด็นที่ประเมินจากจากครู เก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น
3. **ลด/เลิก** การเก็บข้อมูลจากครู ในกรณีที่มีระบบการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบหรือข้อมูลสารสนเทศของสำนักในส่วนกลาง/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาแล้ว
4. **ลด/เลิก** การรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือและให้รายงานผ่านระบบออนไลน์
5. **ลด/เลิก** การเตรียมการเพื่อรองรับการประเมินทั้งจากการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น จัดเตรียมเอกสาร การจัดนิทรรศการ จัดแสดงผลงาน การแสดงของนักเรียน ฯลฯ



## แนวทางลดภาระการประเมิน (6ล) ของสถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศร 04003/20 ลง 11 มกราคม 2567



### 6. **ลด** ความซ้ำซ้อน/ความถี่ของการกำกับ ติดตาม ดังนี้

6.1 ลดความถี่การจัดประชุมแบบ Onsite

6.2 ปรับรูปแบบเป็นการประชุมออนไลน์

6.3 กำหนดปฏิทินทั้งปีในภาพรวมของสถานศึกษาแล้วแจ้งครูในสังกัดรับทราบกำหนดการรับการนิเทศ กำกับ ติดตามล่วงหน้า และครูมีเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลและบริหารเวลาเพื่อมีให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ทั้งนี้ การรายงาน/การประเมินที่เป็นไปตามความสมัครใจของสถานศึกษา เช่น การประกวด/แข่งขันต่าง ๆ และการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับพัฒนาผู้เรียน ขอให้สถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม โดยไม่ให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และไม่เป็นการงานที่เพิ่มขึ้นของสถานศึกษาและครู

## แนวทางการดำเนินการของสถานศึกษาในการลดภาระการประเมินฯ

1. สถานศึกษาตรวจสอบภาระงานนอกเหนือจากการเรียนการสอนของครูที่เกิดจากโครงการ/กิจกรรม/ภาระงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสถานศึกษาและภาระงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบปริมาณภาระงานของครู
2. สถานศึกษาวิเคราะห์ภาระงานจากปริมาณงานทั้งหมดจากข้อ 1 แล้วจัดทำร่างข้อเสนอลดภาระงานตามแนวทางลดภาระการประเมิน 6ล ตามที่ สพฐ. กำหนด (ปรับใช้แบบฟอร์มตามร่างตัวอย่างของ สพฐ.) และระบุรายละเอียดวิธีการ/กระบวนการ/เป้าหมายความสำเร็จ/ระยะเวลาดำเนินการ ของการลดภาระฯ ตามแนวทางที่เลือก
3. ผอ.สถานศึกษาพิจารณาข้อเสนอการลดภาระฯ ในภาพรวมของสถานศึกษาตามที่ถูกกลุ่มงานเสนอ โดยพิจารณาเสนอลดภาระฯ ตามแนวทาง 6ล ให้ครอบคลุม ครบถ้วน ตามโครงการ/กิจกรรม/ภาระงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และภาระงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ผอ.สถานศึกษาตรวจสอบรับรองภาระงานและข้อเสนอลดภาระงานตามที่ถูกกลุ่มงานจัดทำเสนอ (อาจมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการลดภาระฯ ร่วมกันตามแนวทางการดำเนินการของ สพฐ. ส่วนกลางก็ได้) ในการลดภาระการประเมิน ของสถานศึกษา ตามแนวทาง 6ล
5. ผอ.สถานศึกษา กำกับ ติดตาม ให้การลดภาระงานให้เป็นไปตามข้อเสนอลดฯ และเป้าหมายที่กำหนด (ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน)



# เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องนำส่งให้กับ สพท.แบบที่ 2พร้อมจัดทำปฏิทินโครงการ กิจกรรม การงาน ประจำปีพ.ศ.2567

(ร่าง)

ข้อเสนอการลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

โรงเรียน.....

**๑. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม**

โครงการ จำนวน.....รายการ  
 กิจกรรม จำนวน.....รายการ  
 การงาน จำนวน.....รายการ

**๑.๒ โครงการ/กิจกรรม/การงานที่มีการเก็บข้อมูลจาก กลุ่มงาน/โรงเรียน จำนวน.....รายการ**  
 จำแนกเป็น

๑.๒.๑. การรายงาน/ประเมิน จำนวน.....รายการ  
 ๑.๒.๒ การประกวด/แข่งขัน จำนวน.....รายการ  
 ๑.๒.๓. การงานอื่นๆ จำนวน.....รายการ

**๒. เสนอลดภาระการประเมินตามแนวทาง ๖๓ จำนวน.....รายการ (เสนอทุกรายการ ตามข้อ ๑.๒) ดังนี้**

ที่	โครงการ/กิจกรรม/การงาน	การเก็บข้อมูล		แนวทางลดภาระ ๖๓ ของสำนัก						หมายเหตุ
		กลุ่มงาน	โรงเรียน	(✓เลือกข้อที่จะดำเนินการ)						
		๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖			
<b>๒.๑ โครงการ</b>										
<b>๒.๒ กิจกรรม</b>										
<b>๒.๓ การงาน</b>										
<b>รวมจำนวน</b>										

๓. รายละเอียดการดำเนินการลดภาระการประเมินตามแนวทาง ๖๓ (ระบุรายละเอียดให้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม/การงาน ตามข้อเสนอลดภาระฯ ตามข้อ ๒)

๑. ชื่อการงาน.....  
 แนวทางลดภาระ : (ระบุ ล ที่ดำเนินการ.....)

**๑.๑ วิธีการ/กระบวนการ (เพื่อลดภาระตามแนวทางลดภาระการประเมินที่เลือก)**

**๑.๒ เป้าหมายความสำเร็จ (เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ จากการลดภาระตามแนวทางที่เลือก)**

๑.๓ ระยะเวลาแล้วเสร็จตามแนวทางลดภาระฯ

## ตัวอย่าง เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องนำส่งให้กับ สพท.แบบที่ 3

มีการประชุมผอ.สถานศึกษา กับครูในสังกัด จากเดิมประชุมทุกเดือนแบบ onsite จำนวน 1 ครั้ง/เดือน รวม 12 ครั้ง ต่อปี  
ปรับเปลี่ยนมาเป็น Online จำนวน 3 เดือน (ช่วงปิดเทอม) สามารถลดการประชุมแบบ onsite ได้ร้อยละ 25 (ออนไลน์ 3 ครั้ง  
และออนไซต์ 9 ครั้ง)

ภาพตัวอย่างการประชุมแบบเดิมประชุม ณ โรงเรียน



ปรับเป็นประชุมออนไลน์ จำนวน 3 ครั้ง  
โดยครูผู้สอนสามารถประชุมที่บ้านพักได้

วันที่ 2 พฤษภาคม 2567 นายวิญญู คุ้มหา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
อบุรี เขต 2 มอบหมายให้ นางชัชฌาภรณ์ ท้องเพชร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาอบุรี เขต 2 และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมการประชุมทางไกลชุดพิเศษข่าว สทศ.  
ผ่านระบบ Video Conference ครั้งที่ 17/2567 ระหว่าง สทศ.และ สทศ. เพื่อรับฟังนโยบายและข้อ  
ราชการ เน้นย้ำการแนะแนวให้นักเรียนรู้แนวทางการเขียนความสมัครใจ และสอดคล้องกับนโยบายที่  
มีความสุข เพื่อค้นพบตนเองและเลือกเส้นทางในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งประชุมติดตามการ  
ดำเนินงาน ของ สทศ.อบุรี เขต 2 ณ ห้องประชุมคณะสงฆ์อำเภอพนมดงรัก สทศ.อบุรี เขต 2

080-6632211  
@สปท. @ทบุรี เขต 2  
director@lopbnท2.go.th

\*\*บรรยายโดยแคปหน้าจอจากบ้านพัก และสำนักงาน หรือหลักฐานการประชุม

## ตัวอย่าง เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องนำส่งให้กับ สพท.แบบที่ 3

มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบเป็น รายงานรูปเล่มหรือหนังสือ  
ปรับเปลี่ยนมาเป็น รายงานแบบ Google drive / QR CODE /หรือ PDF อัปโหลดไว้ในเน็ต หรือไลน์กลุ่มไว้ตรวจสอบได้ เป็นต้น  
หรืออาจปรับจำนวนหน้าของรูปเล่มให้มีจำนวนหน้าน้อยลง ก็ได้

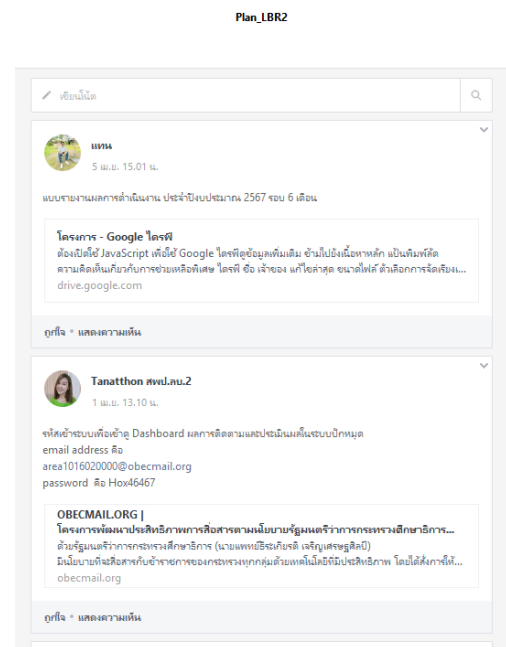
ภาพตัวอย่างการรายงานแบบเดิม



ปรับเป็นรายงานผลในระบบ Google drive / QR CODE /หรือ PDF



<https://is.gd/B1fZWO>



\*บรรยายโดยใช้เอกสารหลักฐานจาก แคปหน้าจอ แจ้งคิวอาร์โค้ด หรือ บันทึกข้อความแจ้งเวียนที่แสดงว่าได้ดำเนินการลดปริมาณจำนวนหน้า

## การขับเคลื่อนของสถานศึกษา

**ขั้นตอนในการดำเนินการ** (สามารถศึกษาจาก QR CODE แนบท้ายนี้ มีตัวอย่างของ สพป.ลพบุรี เขต 2 และของสถานศึกษา)

1. วิเคราะห์ภาระงานจากปริมาณงานทั้งหมด โดยวิเคราะห์จากโครงการของสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทุกโครงการ ลำดับต่อมาวิเคราะห์กิจกรรม และวิเคราะห์ภาระงานอื่น ๆ (ปรับใช้แบบฟอร์มตามร่างตัวอย่างของ สพท) โดยใช้แบบฟอร์มที่ 1 (จากตัวอย่างโรงเรียนข้อ 1-30 นำโครงการดังกล่าวออก และให้บันทึกโครงการของโรงเรียนตนเองเท่านั้น ส่วนกิจกรรม และภาระงานหากมี/ไม่มี ก็เพิ่มเติม หรือลดลงได้ ) ให้ใส่ผลการดำเนินการที่นำมาวิเคราะห์ลดภาระ ให้ใส่ว่าดำเนินการแล้วเมื่อไร ลดภาระด้านใดได้บ้าง ส่วนการเสนอลดภาระงาน ให้เริ่มนับในปีงบประมาณ 2567 ในโครงการกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ (เริ่ม พ.ค.-ก.ย.67) หากเป็นการลดตัวตัวชี้วัดการประเมินให้เทียบกับปีที่ผ่านมา

แบบที่ 1														
บัญชีรายละเอียดภาระงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีการดำเนินการกับครูในสถานศึกษา														
โรงเรียน.....														
ลำดับ	ภาระงาน (โครงการ/กิจกรรม/ชื่อเรื่อง)	รายละเอียด/หัวข้อที่ประเมิน/รายงาน	กลุ่มเป้าหมายการรายงาน			รูปแบบการรายงาน				ความถี่ในการ รายงาน(ครั้ง/ปี)	รูปแบบการ		ความถี่ในการ ติดตาม(ครั้ง/ปี)	ผลการดำเนินงาน
			ทุกกลุ่มงาน	บางกลุ่มงาน(ระบุ)	อื่นๆ (ระบุ)	google form	e-mail	Program (โปรแกรม Url)	paper		online	onsite		
1	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการ	การจัดการเรียนการสอนแบบ		งานวิชาการ						1		1	1	ดำเนินการแล้วเมื่อ
	เรียนรู้ศูรประวัติศาสตร์และหน้าที่	Active Learning ในด้านประวัติศาสตร์												ภาคเรียนที่ 2/66
	พลเมืองตัวอย่งกระบวนการ Active Learning	และหน้าที่พลเมือง												
2	โครงการโรงเรียนสีขาว ปลอดภัยพิศดี และอบายมุข	ดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบาย สพท		งานทั่วไป						1		1	1	ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี
		สห. และอำนวยความสะดวกโครงการ						บันทึกระบบ nispa	✓					ลดภาระ 3/3/4
								บันทึกระบบ Cartart						
3	โครงการสร้างความเข้มแข็งองค์กร	ดำเนินการเลือกตั้งสภานักเรียน								1		1	1	ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี
	สภานักเรียน													ต้องจัดประชุม
4	โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง	ส่งเสริมงานอาชีพ ทำยาสิฟนใบช่อย		งานทั่วไป/วิชาการ										ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี
	เพื่อสร้างอาชีพ	และแปลงผักสวนครัว เลี้ยงสัตว์												ต้องปฏิบัติจริงจัง
5	โครงการความปลอดภัยในสถานศึกษา	ประชุมชี้แจงแผนด้านความปลอดภัย								1		1	1	ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี
		และอำนวยความสะดวกด้าน		งานทั่วไป										กิจกรรมต้องลงพื้นที่จริง
		ความปลอดภัยในสถานศึกษา												

ตัวอย่าง แบบฟอร์ม ที่ 1



40	ภาระงาน การประชุมประจำเดือน ระหว่าง ผอ.รร.และครูผู้สอน	ประชุมออนไลน์และติดตามงาน ของสถานศึกษา ทุกเดือน	✓						12	3	9	12	ทำข้อเสนอลดภาระ
		ขอปรับเป็นประชุมออนไลน์ช่วงปิดเทอม											เป็นประชุม Online 3 ครั้ง Onsite 9 ครั้ง หรือน้อยกว่า ลดภาระ 6
41	ภาระงาน การจัดทำการเงินและบัญชี	การรายงานเงินคงเหลือ รายงานงบการเงิน รายงานใบเสร็จรับเงิน รายงานการเงินอุดหนุน		การเงิน					12		12	12	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
													ยังต้องใช้เอกสาร
42	ภาระงาน การจัดทำและรายงานพิสัย	จัดทำจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี		การเงิน					12		12	12	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
		ในระบบ e-GP											ยังต้องใช้เอกสาร
43	ภาระงาน การจัดทำคำของประมาณ	จัดทำเอกสารของประมาณ	✓						1		1	1	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
	รายจ่ายประจำปีของสถานศึกษา	ของสถานศึกษา											ยังต้องใช้เอกสาร

49	ภาระงาน การจัดทำผลงานการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการเลื่อนวิทยฐานะ	การรายงานเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง (ส่งผลงาน)		บุคคล			✓		2		2	2	ทำข้อเสนอลดภาระลด
		ข้อเสนอลดแสดงผลงาน/จำกัดหน้าผลงาน)											กระดาษ จำกัดจำนวนหน้า
													การแสดงผลงาน ลด 64/85
50	ภาระงาน การจัดทำวันลา	การจัดทำควบคุมวันลาของครู		บุคคล		SMSS++	✓		12		12	12	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
													ยังต้องใช้เอกสาร
51	ภาระงาน การขออนุญาตไปราชการ	การยื่นขออนุญาตไปราชการ		บุคคล		SMSS++	✓		12		12	12	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
													ยังต้องใช้เอกสาร
52	ภาระงาน การขออนุญาตศึกษาลาน	การยื่นเรื่องขออนุญาตศึกษาลาน		บุคคล			✓		2		2	2	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
													ยังต้องใช้เอกสาร

### ตัวอย่าง แบบฟอร์มที่ 1 ที่คัดเลือกจัดทำเป็นข้อเสนอลดภาระ (แถบสีเหลือง)

ยกตัวอย่าง ดังนี้

1. ประชุมประจำเดือนของ ผอ.รร. และครูในสังกัด จาก Onsite 12 ครั้ง ปรับเป็น Online 3 ครั้ง (ช่วงปิดภาคเรียน)
2. การทำรูปเล่มผลงานเพื่อประเมินในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ลดจำนวนเล่ม/จำนวนปริมาณกระดาษ เช่น จำกัดว่าห้ามเกิน 25หน้ารวมปก) หรือจากให้รายงานในระบบ google forms / e-mail / คลิปวิดีโอ/ PowerPoint เป็นต้น

\*\*\*หมายเหตุ แบบที่ 1 ให้ส่งรายงานในรูปแบบ Excel

2. สถานศึกษา จัดทำร่างข้อเสนอลดภาระงาน ตามแนวทางลดภาระ 6 ล ตามที่ สพฐ.กำหนด โดยใช้แบบฟอร์มที่ 2 หากมีการจัดทำข้อเสนอกีรายการ ต้องทำรายละเอียดการลดภาระทุกรายการ (สังเกตจากผลการดำเนินงาน เมื่อประชุมวิเคราะห์งาน แล้วให้ทำข้อเสนอลดภาระดังกล่าว จึงนำมาใส่ในตารางแบบที่ 2) นำข้อเสนอจำนวน 2 เรื่องมารอกในแบบฟอร์มที่ 2 ดังนี้

ข้อเสนอการลดภาระการประเมินของ  
โรงเรียน.....

๑. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม

โครงการ จำนวน.....๓๐.....รายการ  
กิจกรรม จำนวน.....๕.....รายการ  
ภาระงาน จำนวน.....๑๕.....รายการ

๑.๒ โครงการ/กิจกรรม/ภาระงานที่มีการเก็บข้อมูลจาก กลุ่มงาน/โรงเรียน จำนวน.....๒.....รายการ  
จำแนกเป็น

๑.๒.๑. การวางแผน/ประเมิน จำนวน.....๗.....รายการ  
๑.๒.๒. การประมวล/แจ้งขึ้น จำนวน.....๗.....รายการ  
๑.๒.๓. ภาระงานอื่นๆ จำนวน.....๒.....รายการ

๒. เสนอลดภาระการประเมินตามแนวทาง ๖ล จำนวน.....๕.....รายการ (เสนอทุกรายการ ตามข้อ ๑.๒) ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ภาระงาน	การเก็บข้อมูล		แนวทางลดภาระ ๖ล ของสำนัก (Vเลือกข้อที่จะดำเนินการ)						หมายเหตุ
		กลุ่มงาน	โรงเรียน	๖ล	๖ข	๖ค	๖ด	๖จ	๖ฉ	
๒.๑	โครงการ									
๒.๒	กิจกรรม									
๒.๓ ภาระงาน										
๑	การประชุมประจำเดือนระหว่าง ผอ.รร. และครูผู้สอน		✓							จัดเสนอลดภาระลด ละ เลิกประชุม Online จำนวน ๓ ครั้ง และ Onsite จำนวน ๓ ครั้ง
๒	การจัดทำผลงานเขียนขึ้นเงินเดือน และการเลื่อนวิทยฐานะ		✓			✓				จัดเสนอลดปริมาณ กระดาษไม่ ตลอดจนข้อดีต่างๆ เช่น จัดลดหน้าในการจัดทำ การจัดทำผลงาน

๓. รายละเอียดการดำเนินการลดภาระการประเมินตามแนวทาง ๖ล (ระบุรายละเอียดให้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม/ภาระงาน ตามข้อเสนอลดภาระฯ ตามข้อ ๒)

๑. ชื่อภาระงาน การประชุมประจำเดือนระหว่าง ผอ.รร. และครูผู้สอน  
แนวทางลดภาระ : ละ ลดความซ้ำซ้อน โดยการจัดประชุมแบบ Onsite

๑.๑ วิธีการ/กระบวนการ (เพื่อลดภาระตามแนวทางลดภาระการประเมินที่เลือก)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ดำเนินการจัดประชุมแบบ Onsite จำนวน 12 ครั้ง ปรับเป็นประชุม Online (ช่วง วิทยภาคเรียน) จำนวน 3 ครั้ง ทำให้ลดภาระการประเมิน ณ ที่สถานศึกษา ได้ ลดร้อยละ 25

๑.๒ เป้าหมายความสำเร็จ (เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ จากการลดภาระตามแนวทางที่เลือก)

-ลดความซ้ำซ้อน ความถี่ในการประชุม Onsite เป็น Online ได้ร้อยละ ๒๕

๑.๓ ระยะเวลาแล้วเสร็จตามแนวทางลดภาระฯ  
เดือน กันยายน ๒๕๖๗

๒. ชื่อภาระงาน การจัดทำผลงานเขียนขึ้นเงินเดือน และการเลื่อนวิทยฐานะ  
แนวทางลดภาระ : ละ ลดปริมาณกระดาษ  
๑.๕ ลดการจัดเตรียมเพื่อรองรับการประเมิน

๑.๑ วิธีการ/กระบวนการ (เพื่อลดภาระตามแนวทางลดภาระการประเมินที่เลือก)

มีการวางแผนให้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงาน หรือการประเมินวิทยฐานะ ลดจำนวนหน้าในการรายงานผล โดยให้สั้น กระชับ และมีผลงานเชิงประจักษ์ โดยจำกัดหน้าในการรายงานผล เช่น หัวข้อ 25 หน้า (รวมปก) สามารถประหยัดกระดาษได้ (๑๕ ๑๖)/ลดการจัดเตรียมการประเมิน จัดผลงานลด (๑๕ ๑5)

๑.๒ เป้าหมายความสำเร็จ (เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ จากการลดภาระตามแนวทางที่เลือก)

-ลดปริมาณกระดาษ ได้ร้อยละ ๕๐  
-ลดการจัดเตรียมการประเมินฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๑๕)

๑.๓ ระยะเวลาแล้วเสร็จตามแนวทางลดภาระฯ  
เดือน กันยายน ๒๕๖๗

ตัวอย่าง แบบฟอร์มที่ 2 นำโครงการคัดเลือกมาทำข้อเสนอลดภาระฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

\*\*\*หมายเหตุ แบบที่ 2 ให้ส่งรายงานในรูปแบบ word (ขอความอนุเคราะห์โรงเรียนทุกแห่ง ควรทำข้อเสนออย่างน้อยแห่งละ 1 ข้อเสนอ ยกเว้นโรงเรียนที่เรียนรวม)

3. สถานศึกษาเสนอ ให้ ผอ. สพท. พิจารณาตรวจสอบบัญชีภาวะ/ ข้อเสนอการลดภาระ โดยส่งแบบฟอร์มที่ 1 และ 2 ให้กับ สพท. ในระบบ AMSS++ (file PDF) (ขอความอนุเคราะห์ให้ทุกโรงเรียนส่งการลดภาระอย่างน้อย 1 รายการ) ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 (สถานศึกษา จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงแนบมาพร้อมกันกับแบบที่ 1 และแบบ 2)



**บันทึกข้อตกลงคณะกรรมการประเมินของสถานศึกษา  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒  
OBEC Share Together “แบ่งเบาภาระครู มุ่งส่งเสริมแห่งการเรียนรู้”**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายปัญญา กันทา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ และผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายระยะเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๔ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามแนวทางลดภาระการประเมิน ๖๘ ในระดับสถานศึกษา ดังนี้

๑. ลด/เลิกโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน/มีความซ้ำซ้อน โดยบูรณาการเรื่องที่มีลักษณะคล้ายกัน ใช้ข้อมูลร่วมกัน
๒. ลดปริมาณข้อมูลที่ต้องเก็บ/ประเด็นที่ประเมินจากครู เก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น
๓. ลด/เลิกการเก็บข้อมูลจากครูในกรณีที่มีระบบการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบรายงานหรือข้อมูลสารสนเทศ ของสำนักในส่วนกลาง/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาแล้ว
๔. ลด/เลิกการรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือและให้รายงานผ่านระบบออนไลน์
๕. ลด/เลิกการเตรียมการเพื่อรองรับการประเมิน ทั้งจากการประเมินจากหน่วยงานภายในและภายนอก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการประเมินต่าง ๆ ของสถานศึกษา เช่น จัดเตรียมเอกสาร การประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน การประเมินวิทยฐานะ การจัดนิทรรศการ จัดแสดงผลงาน การแสดงของนักเรียน ฯลฯ
๖. ลดความซ้ำซ้อน/ความถี่ของการกำกับ ติดตาม ดังนี้
  - ๖.๑ ลดความถี่การจัดประชุมแบบ Onsite
  - ๖.๒ ปรับรูปแบบเป็นการประชุมออนไลน์
  - ๖.๓ กำหนดปฏิทินที่จะไปภาพรวมของสถานศึกษาแล้วแจ้งครูในสังกัดรับทราบกำหนดการรับ การนิเทศ กำกับ ติดตามล่วงหน้า และครูมีเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลและบริหารเวลาเพื่อมิให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ทั้งนี้ การรายงาน/การประเมินที่เป็นไปตามความสมัครใจของสถานศึกษา เช่น การประกวด/แข่งขัน ๆ และการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน หอศิลป์ และหน่วยงานต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน ขอให้สถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม โดยมิให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และไม่เป็นการงานที่เพิ่มขึ้นของสถานศึกษาและครู

เพื่อให้เกิดการดำเนินการ...

๒

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนดำเนินงานตามเป้าหมายข้อเสนอการลดภาระการประเมินของสถานศึกษาทุกแห่ง ที่ได้จัดทำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ (ข้อเสนอการลดภาระการประเมิน ตามเอกสารแนบท้าย) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามเป้าหมายนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

ผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจในบันทึกข้อตกลงและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายปัญญา กันทา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒

**ลงนาม ผอ.จว.**

(แนบท้ายบันทึกข้อตกลง คือ ภาระงานที่คัดเลือกแล้วในแบบฟอร์มที่ ๒)

**ตัวอย่าง แบบฟอร์มที่ 2 แนบบันทึกข้อตกลงการทำข้อเสนอลดภาระ**

**\*\*\*หมายเหตุ แบบที่ 2 บันทึกข้อตกลงให้ส่งรายงานในรูปแบบ PDF**

## ตัวอย่าง แบบฟอร์มที่ 2 แบบปฏิทินหรือ Timeline

พร้อมจัดทำปฏิทิน  
การดำเนินงานภาพรวม  
(โครงการที่ทราบระยะเวลา  
แน่ชัด หรือทำเป็น  
ประจำทุกปี)

ตัวอย่างปฏิทิน ของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาลพบุรี เขต 2



4. ผอ.สพท.รับรองภาระงานและข้อเสนอภาระงาน ตามสถานศึกษาจัดทำเสนอ (ผอ.สพท .ลงนามเห็นชอบ  
ส่งบันทึกข้อตกลง ในระบบ AMSS++ให้กับสถานศึกษา)

5. ผอ.สพท.กำกับ ติดตามสถานศึกษา ให้การลดภาระเป็นไปตามข้อเสนอ โดยให้สถานศึกษารายงานผลการดำเนินการ  
เป็น file PDF (ตามตัวอย่างที่แนบ 3) กำหนดส่งหลักฐานผลการดำเนินงานภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 ( ในระบบ AMSS++)

โดยบรรยายสรุปผลการดำเนินการลดภาระแต่ละข้อเสนอ ไม่เกิน 3-5 หน้ากระดาษ โดยให้บรรยายพร้อมภาพประกอบ  
และสรุปเป้าหมายความสำเร็จ เช่น หรือลดภาระ ล4 ลดจากเอกสาร เป็นการรายงานผ่าน ระบบ line /e-mail/google forms  
หรือลดการประชุมแบบ onsite เป็นแบบ online

**\*\*ข้อเสนอแนะจาก สพท. โรงเรียน ห้าม นำเรื่องการลดภาระการประเมิน ไปจัดทำโครงการหรือใช้งบประมาณ**

### ตัวอย่างเอกสารการขับเคลื่อนของสถานศึกษา

สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์ม และตัวอย่างตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

<https://www.shorturl.asia/U9PkX>

